

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48、49	コロナ禍により、利用者が思うように外出できなかったが、やっと自由に外出できるようになった。ただ利用者も職員も外出の機会が少なかった為、不安もあると思う。	・日常的な外出に利用者も職員も少しずつ慣れ「お楽しみ外食」や「ふるさと訪問」を復活させたい。	・普段から散歩の機会を増やし外出に備える。 ・利用者と少しずつ買い物外出に出掛ける。 ・行事外出の際は利用者に要望を聞きながら外出計画を立てる。 ・安全運転に心掛ける。	12ヶ月
2	9	ご家族様とは最近まで面会に制限があり行事等にも参加して頂く事ができなかった。またGHみかわは立地的に地域の方との交流が難しい。	・まずはご家族様にホームに来て頂きたい。9月の敬老会行事に参加してもらい交流の場を持ちたい。	・開催日など行事計画を立てる。(ご家族様が参加しやすい土、日等を検討) ・早めに情報提供しておく。(日頃の会話等で開催をお伝えしておく、たよりの中に文章を入れる) ・実際に参加して頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。