

(参考様式4)

事業所名 グループホーム美川の郷

目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14 19 35	下期自己評価をもとに令和5年度第一回職員会議にて全職員の意見を持ち寄った。人材不足や重度化からストレスを抱える職員が多かった。アクティビティの提供やコミュニケーションの時間を意識できるようになってきた半面、業務に追われる感覚やもっとお互いのユニットへ協力したいという気持ちが強くなっている。	2ユニットある施設が1つのチームとして共通のスローガンをもとに全職員が全利用者のケアに当たる。協力体制を構築しながらケアの質の向上を目指す。	令和5年度第一回職員会議にて全職員の意見を持ち寄り、今年度の職員行動目標「どんな時でもポジティブに、ユニットフリーでワンチーム!!」に決定した。どちらのユニットでも勤務でき、協力し合える体制を整えるよう会議の場・IT化で活用されるようになった意見板で意見集約や情報共有がなされるよう行動する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。